**BURMISTRZ POLICE**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**w Urzędzie Miejskim w Policach**

Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska

**1. Opis stanowiska pracy.**

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie zadań z zakresu:

1. Przygotowywanie projektów planów dochodów i wydatków pochodzących ze środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska wraz z rozliczaniem ww. środków, przygotowywanie sprawozdań okresowych,

2. Prowadzenie spraw związanych z budżetem Wydziału Ochrony Środowiska,

3. Sporządzanie sprawozdań GUS i innych instytucji w zakresie prac Wydziału,

4. Prowadzenie prac związanych z programem ochrony środowiska i ochroną powietrza.

**2.Warunki pracy na stanowisku**

Częste kontakty z interesantami oraz pracownikami Urzędu, praca na pełny etat   
w wymiarze 8 godzin dziennie – średnio 40 godzin tygodniowo.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim   
w Policach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w lutym 2016r. nie przekroczył 6%.**

**3. Wymagania niezbędne:**

1. 2 letni staż pracy
2. wykształcenie wyższe kierunkowe (ochrona środowiska lub pokrewne),
3. znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska i aktów powiązanych, ustawy   
   o samorządzie gminnym
4. znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych
5. znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
6. pełna zdolność do czynności prawnych,
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
   z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. biegła obsługa komputera z oprogramowaniem MS Office (Word, Excel, PowerPoint),
9. obsługa urządzeń biurowych.

**Wymagania pożądane**

* 1. 2 letni okres pracy w administracji publicznej
  2. umiejętność analizy i syntezy informacji,
  3. umiejętność  działania w sytuacjach stresowych,
  4. aktywne i samodzielne podejście do rozwiązywania problemów, inicjatywa,
  5. dbałość o szczegóły, terminowość i odpowiedzialność,
  6. umiejętność pracy w zespole,
  7. zdolność i chęć szybkiego uczenia się nowych zagadnień,
  8. umiejętność nawiązywania dobrego kontaktu z interesantem,
  9. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,

**5. Wymagane dokumenty:**

1) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),

2) list motywacyjny,

3) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,

4) wypełniony kwestionariusz osobowy\*\*,

5) kserokopie świadectw pracy,

6) referencje (opinie) z dotychczasowych miejsc pracy (jeśli kandydat posiada),

7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność /dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy   
z 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych/Dz.U. z 2014r., poz.1202/.

Oferty należy składać lub przesyłać w terminie do 11.03.2016r. do godziny 15.00

/liczy się data otrzymania dokumentów przez Urząd/. pod adresem :Urząd Miejski   
w Policach ul. Stefana Batorego 3 72-010 Police w zamkniętych kopertach   
z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor - w Urzędzie Miejskim w Policach w Wydziale Ochrony Środowiska”

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej /www.bip.police.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, I piętro.

\*\* druk dostępny w BIP przy ogłoszeniu o naborze