**BURMISTRZ POLIC
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Urzędzie Miejskim w Policach
Inspektor w Wydziale Techniczno-Inwestycyjnym**

1. **Opis stanowiska pracy.**Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie zadań z zakresu:
	1. przygotowywania i przeprowadzania procedury wyboru wykonawcy usług projektowych i robót budowlanych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych lub wewnętrzne przepisy urzędu (przy wartości zamówienia poniżej progów stosowania ustawy), zbierania, pozyskiwania i opracowywania wstępnych danych do prac projektowych gminnych zadań inwestycyjnych,
	2. sporządzania projektów umów na usługi projektowe i roboty budowlane realizowanych w ramach gminnych zadań inwestycyjnych,
	3. koordynacji i uzgadniania prac w zakresie opracowywania dokumentacji projektowych gminnych zadań inwestycyjnych, w tym uzyskiwania wymaganych prawem decyzji i pozwoleń wydawanych przez odpowiednie organy i instytucje, przed rozpoczęciem realizacji gminnych zadań inwestycyjnych,
	4. sprawowania lub zapewniania nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego nad realizacją gminnych zadań inwestycyjnych,
	5. bieżącego analizowania i kontroli pod względem merytorycznym i finansowym realizacji gminnych zadań inwestycyjnych,
	6. udziału w pracach komisji odbiorowych oraz przekazywania do użytkowania gminnych zadań inwestycyjnych, w tym uzyskiwania wymaganych prawem decyzji i pozwoleń wydawanych przez odpowiednie organy i instytucje, po zakończeniu realizacji gminnych zadań inwestycyjnych,
	7. rozliczania i przekazywania środków trwałych powstałych w trakcie realizacji gminnych zadań inwestycyjnych,
	8. prowadzenia przeglądów gwarancyjnych zrealizowanych gminnych zadań inwestycyjnych oraz nadzorowania usunięcia stwierdzonych usterek w okresie gwarancji jakości i rękojmi.
2. **Wymagania niezbędne:**
	1. wykształcenie wyższe techniczne,
	2. trzyletni staż pracy,
	3. znajomość zagadnień z zakresu: prawa budowlanego, zagospodarowania przestrzennego, prawa zamówień publicznych, prawa administracyjnego i pozyskiwania funduszy pomocowych,
	4. znajomość metod i technik pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym i biurowym,
	5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
	6. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. **Wymagania pożądane:**
4. trzyletni staż pracy w administracji publicznej,
5. udział w procesie udzielania zamówień publicznych po stronie zamawiającego,
6. udział w procesie realizacji zadań inwestycyjnych, w tym zadań z udziałem środków z Unii Europejskiej,
7. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność, komunikatywność,
8. umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność organizacji pracy
9. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
10. **Wymagane dokumenty:**
	1. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
	2. list motywacyjny,
	3. kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
	4. wypełniony kwestionariusz osobowy (druk dostępny w BIP przy ogłoszeniu o naborze),
	5. kserokopie świadectw pracy,
	6. referencje (opinie) z dotychczasowych miejsc pracy (jeśli kandydat posiada),
	7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
	8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
	9. aktualne oświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

Oferty należy składać lub przesyłać w terminie do **30.04.2015 r.**

pod adresem : Urząd Miejski w Policach ul. Stefana Batorego 3; 72-010 Police (sekretariat, pok. Nr 30, I piętro) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektorw Urzędzie Miejskim w Policach w Wydziale Techniczno-Inwestycyjnym”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej /www.bip.police.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, I piętro.